नेपाल खाद्य संस्थान

स्तरः सहायक, सेवा/समूहः प्रशासन, तहः ४, पदः सहायक

खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण :–	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :– २००
द्वितीय चरण :–	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :– १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :– ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQ)	२५ प्रश्न x २ अङ्क	२ घण्टा
	समसामयिक अध्ययन			विषयगत		४ प्रश्न x ५ अङ्क १ प्रश्न x १० अङ्क	
	गणित					४ प्रश्न x ५ अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत		१२ प्रश्न x ५अङ्क ४ प्रश्न x १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test &Interview) पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	२० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

१.. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
३. लिखित परीक्षामा सोधिने **प्रश्नसंख्या र अङ्कभार** यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice)प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
५. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator)प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
६. विषयगत प्रश्नहरुको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग(Two or more parts of a single question)वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरु (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
७. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
८. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्क्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
९. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
१०. यस भन्दा अगाडि लागु भएका माथि उल्लेखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ ।
११. पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७५।

नेपाल खाद्य संस्थान

स्तरः सहायक, सेवा/समूहः प्रशासन, तहः ४, पदः सहायक

प्रथम पत्रः– सामान्य ज्ञान, समसामयिक अध्ययन र गणित
(प्रशासन सेवा/समूहका लागि)

खण्ड (क) – ५० अङ्क (२५ प्रश्न × २ अंक)

१. **सामान्य ज्ञान**

१.१ नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, साहित्यिक र राजनैतिक अवस्था

१.२ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियमहत्वपूर्ण समसामयिक घटनाहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी

१.३ विज्ञानका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी।

१.४ सार्क र संयुक्त राष्ट्रसंघ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

१.५ नेपालको वर्तमान शासन प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

१.६ संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको प्रचलित संविधान सम्बन्धी सामान्य जानकारी

खण्ड (ख) – ३० अङ्क (४ प्रश्न × ५ अंक, १ प्रश्न × १० अंक)

२. **समसामयिक अध्ययन**

२.१ कानूनको शासन, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता, समावेशीकरण, सुशासन

२.२ आर्थिक विकासका पक्षहरू : कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार, पर्यावरण संरक्षण,

२.३ विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका

२.४ चालु आवधिक योजना सम्वन्धी सामान्य जानकारी

२.५ सामाजिक संजाल र विद्युतीय अपराध

२.६ गरिवी,खाद्य संकट र खाद्य सम्प्रभुता

खण्ड (ग) – २० अङ्क (४ प्रश्न × ५ अंक)

३. **गणित**

३.१ ऐकिक नियम

३.२ प्रतिशत

३.३ नाफा र नोक्सान

३.४ साधारण व्याज

नेपाल खाद्य संस्थान

स्तरः सहायक, सेवा/समूहः प्रशासन, तहः ४, पदः सहायक

द्वितीय पत्रः– सेवा सम्बन्धी

(प्रशासन सेवा/समूहका लागि)

खण्ड (क) – ५० अङ्क (६ प्रश्न ×५ अंक, २ प्रश्न ×१० अंक)

१. **कार्यालय तथा सार्वजनिक व्यवस्थापन (३ प्रश्न ×५ अंक, १ प्रश्न ×१० अंक**

१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व ।
१.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व ।
१.३ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS)को आवश्यकता र महत्व।
१.४ वैठक (Meeting): अवधारणा,महत्व र वैठकका प्रकार, निर्णय र निर्णय लेखन
१.५ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय,उद्देश्य,कार्यक्षेत्र
१.६ कार्यालय सहायकको काम कर्तव्य
१.७ दर्ता चलानी, फाईलिङ, पञ्जिका, टिप्पणी र पत्रव्यवहार (विद्युतीय पत्र व्यवहार समेत)

२. **जिन्सी, लेखा तथा बजार व्यवस्थापन (३ प्रश्न ×५ अंक, १ प्रश्न ×१० अंक)**

२.१ जिन्सी व्यवस्थापनको परिचय, माग फारम,दाखिला रिपोर्ट ,गोदाम व्यवस्थापन , जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन, ।
२.२ सरकारको आर्थिक कार्य प्रणालीको सामान्य जानकारी ।
२.३ बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
२.४ रसिद,विल र भरपाई सम्वन्धी जानकारी ।
२.५ खरिद व्यवस्थापन,प्रतित पत्र,ठेक्का,टेण्डर,कोटेशन सम्वन्धी जानकारी ।
२.६ वैक तथा विनिमयपत्र सम्वन्धी सामान्य जानकारी
२.७ बजारको परिचय,, बजारका लागि आवश्यक तत्वहरु तथा वजारीकरण
२.८ खाद्य संस्थानले कारोवार गर्ने वस्तुहरु,उपलव्धता, बजारीकरणको अवस्था

खण्ड (ख) – ५० अङ्क (६ प्रश्न ×५ अंक, २ प्रश्न ×१० अंक)

३. **सार्वजनिक सेवा र सार्वजनिक सेवा प्रवाह**

३.१ सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरु ।
३.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व ।
३.३ नागरिक वडापत्र, नागरिक/ग्राहक सेवाको अवधारणा,उद्देश्य,महत्व
३.४ संचारका किसिम, संचार सीप र सेवा प्रवाहमा सो को महत्व
३.५ सेवा प्रवाहमा देखापरेका समस्या,समाधानका उपायहरु

४. **सम्वन्धित ऐन, कानुनहरु**

४.१ नेपाल खाद्य संस्थान कार्य सञ्चालन तथा कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६४
४.२ संस्थान ऐन, २०२१

४.३ कम्पनी ऐन, २०६३ (परिच्छेद १, ३,७, ८)
४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (परिच्छेद १ र २)
४.५ उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४ र नियमावली, २०५५
४.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
४.७ मुलुकी देवानी (संहिता) ऐन, २०७४ परिच्छेद ६ र १८

कम्प्यूटर सीप परिक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिषिक	अङ्क	समय
कम्प्यूटरसीप परिक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

Contents

1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

-----

नेपाल खाद्य संस्थान
स्तरः सहायक, सेवा/समूहः प्रशासन, तहः ४, पदः सहायक

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Testको लागि निर्देशनः-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरुको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछः-

	शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	**पाउने अंक**
	५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
	५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
	७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
	१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
	१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
	१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
	१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
	२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
	२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
	२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरुको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछः-

	शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	**पाउने अंक**
	६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
	६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
	९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
	१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
	१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
	१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
	२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
	२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
	२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
	३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Textसँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Textमा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरुले आफ्नो Textमा Punctuationटाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) = $\frac{\text{(Total words typed − Wrong words)}}{5}$